



МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 п. ОКТЯБРЬСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИНЯТО  
решением Педагогического Совета  
МБОУ СОШ № 22 п. Октябрьский  
Протокол № 4  
от «27 августа» 2016г.



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 22 п. Октябрьский  
И.Б. Винникова  
27.08.2016г.

***Правила  
приема, перевода и отчисления обучающихся в  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школе № 22  
поселка Октябрьский муниципального образования  
Ейский район, реализующем общеобразовательные  
программы начального общего, основного общего и  
среднего (полного) общего образования (далее МБОУ  
СОШ № 22 п. Октябрьский МО Ейский район)***

## **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в МБОУ СОШ № 22 п. Октябрьский МО Ейский район (далее – Школа), реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями на 29.06.2011 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Правовыми актами управления образованием администрации МО Ейский район;
- Уставом Школы;
- Настоящим Локальным актом Школы, регламентирующими правила приема.

3. При приеме в Школу для обучения **наличие гражданства** Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) **удостоверяется документом**, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации.

6. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по **личному заявлению родителей** (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

Форма заявления прилагается к данному локальному акту.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- б) документ, удостоверяющий личность ребенка и ксерокопию данного документа;
- в) справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа;
- г) документ, подтверждающий законность проживания ребенка (если ребенок является иностранным гражданином);
- д) по своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

## ***Раздел 2. Прием в 1-е классы***

1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста **шести лет шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с

управлением образованием администрации МО Ейский район, в ведении которого находится Школа.

2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. Администрация Школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс Школы) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс Школы) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

4. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за Школой территории и ксерокопию указанного документа.
- по своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

При приеме граждан в Школу на свободные места первоочередным правом пользуются:

□ дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

□ дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

□ документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

□ документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

□ заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

6. Должностное лицо Школы регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

7. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов).

### ***Раздел 3. Прием во 2-11 классы основного образования***

1. Прием обучающихся во 2-9 классы Школы в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется на свободные места.

Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 2821-10.

2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа;
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на уровень среднего общего образования;
- ведомость промежуточных оценок успеваемости обучающегося за четверть (триместр, полугодие) – для поступающих в течение учебного года;

### ***Раздел 4. Перевод обучающихся в другой класс параллели***

Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся, и в том классе, в котором он обучался.

Перевод обучающегося в другой класс параллели оформляется приказом директора Школы персонально в отношении каждого обучающегося.

### ***Раздел 5. Перевод учащихся в следующий класс***

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора.

#### ***Раздел 6. Перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения***

1. Обучающиеся могут быть переведены из Школы в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

1.1 В связи с переменой места жительства.

1.2 В связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

1.3 По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося.

1.4 По решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п.п.1.1 и 1.2 настоящих Правил, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и может быть осуществлен в течение всего учебного года.

Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных в п.п. 1.3 настоящих Правил, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в Школе.

По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий обучающийся может быть переведен в общеобразовательное учреждение или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные соответствующей комиссией.

Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

3. При переводе обучающегося из Школы ему и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

личное дело;

табель успеваемости;

документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование).

#### ***Раздел 7. Порядок отчисления обучающихся из Школы***

1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ».

4. Педагогический совет Школы уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета Школы не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение Педагогического совета Школы об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Школы. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Решение Педагогического совета Школы об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

район

Директору  
муниципальной бюджетной общеобразовательной  
организации  
средней общеобразовательной школы № 22 поселка  
Октябрьский муниципального образования Ейский

И.Б.Винниковой

от \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество родителя

документ, удостоверяющий личность:

Тип \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

**Адрес регистрации:**

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_

ул./пр./алл./пер. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон:

дом \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

**Адрес фактического проживания:**

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_

Город: \_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_

ул./пр./алл./пер. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон:

дом \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество РЕБЕНКА

\_\_\_\_\_ ПОЛ:  
женский/мужской (ненужное вычеркнуть)

Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

зарегистрированного \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

город \_\_\_\_\_,

ул./пр./алл./пер. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ ;

проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ул./пр./алл./пер. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ ;

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 22 п. Октябрьский МО Ейский район.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 22 п. Октябрьский МО Ейский район, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данную ОО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ознакомлен)

